

Program pro poskytování dotací městské části Praha-Čakovice v oblasti sportu pro rok 2022

Úvodní ustanovení

Tato pravidla stanoví jednotný postup při poskytování finančních prostředků (dotací a návratných finančních výpomocí) z rozpočtu městské části Praha-Čakovice na rok 2022 za účelem podpory rozvoje sportu pro právnické a fyzické osoby, které jako hlavní činnost vykonávají činnost, která není podnikáním, pokud má tato činnost dopad výlučně nebo alespoň převážně na území městské části Praha-Čakovice.

Pořádání sportovních akcí obohacuje volnočasové vyžití obyvatel města, podporuje spolkovou činnost a péči o zdraví obyvatel, prohlubuje sounáležitost sportovců s místem, které reprezentují, a propaguje město v širokém okolí. Sportovní činnost dětí a mládeže nejenže obohacuje volnočasové vyžití této skupiny obyvatel, ale působí i na úrovni vzdělávání či předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Podpora trenérů a cvičitelů mládeže pak zajistí kvalifikovanou péči, dohled a vzdělávání dětí na poli sportu a je nutná pro kvalitní rozvoj sportovní aktivity na příslušné odborné úrovni. Podporou sportovní činnosti naplňuje městská část Praha-Čakovice své zákonné poslání pečovat o potřeby svých občanů.

Článek 1

Právní podklad

Těmito pravidly nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými předpisy (zákon o hl. m. Praze, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o účetnictví, občanský zákoník).

Článek 2

Rozsah působnosti

Tato pravidla jsou závazná pro všechny žadatele o finanční podporu a zaměstnance úřadu městské části, kteří se podílejí na zpracování podaných žádostí.

Článek 3

Obecné podmínky pro přidělování dotace a návratné finanční výpomoci

3.1. Finanční prostředky jsou poskytovány z rozpočtu městské části. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků určených pro dotace v oblasti sportu na rok 2022 je 1,4 milionu Kč. Konečná výše přerozdělovaných prostředků bude stanovena schváleným rozpočtem městské části Praha-Čakovice.

3.2. Finanční prostředky jsou poskytovány právnickým a fyzickým osobám, které jako hlavní činnost vykonávají činnost, která není podnikáním, pokud má tato činnost dopad výlučně nebo alespoň převážně na území městské části Praha-Čakovice.

3.3. Finanční prostředky jsou přísně účelové, vázané na konkrétní činnost.

Článek 4

Okruh způsobilých žadatelů

4.1. Žádost o poskytnutí dotace může podat fyzická nebo právnická osoba, která v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem

nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním (dále jen „žadatel“).

4.2. Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který:

- a) je bezúhonný,
- b) není v úpadku ani v hrozícím úpadku,
- c) nebyl povinen provést odvod za úmyslné porušení rozpočtové kázně,
- d) nemá vůči poskytovateli dotace žádné závazky po splatnosti.

4.3. Za bezúhonného se pro účely tohoto Programu považuje každý, kdo nebyl odsouzen za trestný čin, a každý, na koho se hledí, jako by nebyl odsouzen.

4.4. Podmínky uvedené v odstavci 2 musí splňovat i statutární orgán žadatele, a jde-li o kolektivní statutární orgán, pak všichni jeho členové.

4.5. Podává-li žádost o poskytnutí dotace více osob společně, musí podmínky tohoto Programu splňovat každá z nich.

Článek 5 Účel dotace

5.1. Podpora sportovní činnosti žadatele

- náklady na nájemné z pravidelné činnosti
- materiálně technické zabezpečení vlastní činnosti (pouze neinvestičního charakteru)
- náklady na odměny trenérů a rozhodčích
- propagace činnosti vedoucí k rozšíření jejího dosahu.

5.2 Podpora provozu a údržby sportovišť v majetku žadatele

- náklady na údržbu a provoz majetku, který je ve vlastnictví žadatele a slouží ke sportovní činnosti (energie, zařízení, materiál, údržbové práce atd.).

5.3. Podpora činnosti členů žadatele

- náklady na členy žadatele (zdravotní prohlídky, sportovní pomůcky a vybavení, regenerace členů související se sportovní činností atd.).

5.4. Dotaci nelze použít

- na úhradu pohoštění (vyjma zajištění pitného režimu), alkoholických a tabákových výrobků
- na poskytnutí finančních darů
- na úhradu odměn, mezd a platů členů a funkcionářů žadatele
- na úhradu leasingu
- na úhradu cestovních nákladů nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Článek 6 Podání žádosti

6.1. Žádost musí být podána v době od 27. prosince 2021 do 7. ledna 2022.

6.2. Žádost musí být podána na předepsaném tiskopisu, který je přílohou Programu.

6.3. K žádosti žadatel doloží následující přílohy:

- a) výpis z veřejného rejstříku, pokud je žadatel ve veřejném rejstříku zapsán,
- b) kopii aktuálního znění zakladatelského právního jednání,
- c) zprávu o činnosti žadatele za poslední rok,
- d) kopii dokladu o zřízení účtu,
- e) plnou moc, je-li žadatel zastoupen na základě dohody o plné moci,
- f) počet členů aktivních v městské části Praha Čakovice, rozdělený na kategorii mládež (za mládež se považují osoby, které k 30. červnu daného roku nedosáhly věk 20 let) a kategorii dospělí členové (za dospělé členy se považují osoby, které k 30. červnu daného roku dosáhly věk 20 let a více) doložený kopií registrace u zastřešující sportovní organizace (Fotbalová asociace České republiky, Svaz národní házené apod.) platné k 30. červnu daného roku, nebo dokladem o zaplacených členských příspěvcích.

6.4 Podklady uvedené v odstavci 6.3. písm. a) – e) žadatel není povinen k žádosti přiložit, pokud je poskytovateli předložil dříve a tyto dříve předložené podklady jsou stále aktuální.

6.5. Žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím informačního systému datových schránek 3pybpw9 nebo na elektronickou adresu mestska.cast@cakovice.cz nebo písemně do podatelny Úřadu městské části Praha Čakovice (dále jen „Úřad“) nebo na adresu městská část Praha-Čakovice, náměstí 25. března 121/1, 196 00 Praha-Čakovice; lhůta pro podání žádosti je dodržena, byla-li žádost doručena Úřadu některým z výše uvedených způsobů v poslední den lhůty k podání žádosti nejpozději ve 12:00 hod.

6.6. Pověřená osoba úřadu městské části následně:

- provede kontrolu úplnosti a správnosti podané žádosti, včetně povinných příloh,
- zkompletuje žádosti k projednání na radě městské části (v případě dotací nad 50 000,- Kč na zastupitelstvu),
- vede evidenci žádostí postoupených k vyřízení na radě (v případě dotací nad 50 000,- Kč na zastupitelstvu),
- vede evidenci smluv o poskytnutí příspěvku včetně vyúčtování.

Článek 7

Posouzení a hodnocení žádosti

7.1. Při posouzení žádosti o přidělení dotace nebo návratné finanční výpomoci se berou v úvahu tato kritéria:

- počet členů aktivních v městské části Praha Čakovice – dospělí
- počet členů aktivních v městské části Praha Čakovice – mládež
- sportoviště v majetku žadatele.

7.2. Městská část stanoví procentuální rozdělení finančních prostředků pro tři kategorie – sportovní činnost žadatele, provoz a údržba sportovišť v majetku žadatele a činnost členů žadatele. V roce 2022 je poměr alokace finančních prostředků stanoven takto:

- 15 % na sportovní činnost žadatele (odst. 5.1),
- 50 % na provoz a údržbu sportovišť v majetku žadatele (odst. 5.2)
- 35 % na činnost členů (odst. 5.3).

7.3. Žadatelé jsou rozděleni na dva typy: žadatel A, který má ve vlastnictví sportoviště, a žadatel B, který využívá pronajaté prostory.

7.4. Výpočet výše příspěvku závisí na stanovené váze pro jednotlivé kategorie. Dotace na sportovní činnost má váhu 100 %, dotace na provoz a údržbu majetku žadatele má váhu 100 %, dotace na činnost členů – dospělí má váhu 75 % a dotace na činnost členů – mládež má váhu 130 %. Výpočet vázaný na uvedená kritéria určí konečnou maximální výši dotace.

7.5. Pokud žadatel žádá o vyšší dotaci, než určuje výše uvedený výpočet, odpovídá výše poskytnutého příspěvku uvedenému výpočtu případně dorovnanému podle výše dotace poskytnuté v minulém roce. Pokud žadatel žádá o částku nižší, než je uvedený výpočet, odpovídá výše dotace částce uvedené v žádosti.

Článek 8 Poskytnutí příspěvku

8.1. Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí schvaluje Rada městské části Praha-Čakovice. Jde-li o dotaci, která převyšuje 50 000 Kč, schvaluje poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí Zastupitelstvo městské části Praha-Čakovice.

8.2. Oznámení o rozhodnutí rady nebo zastupitelstva zasílá žadateli pověřená osoba v termínu do 14 dnů od přijetí usnesení rady nebo zastupitelstva.

8.3 Žadatel se na základě oznámení dostaví na Úřad k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

Článek 9 Vyúčtování příspěvku

Žadatel je povinen vyúčtovat poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc (předložit kopii všech daňových dokladů atd.) na předepsaném tiskopisu, který je přílohou Programu, do 31. ledna 2023 s tím, že pokud vynaložené náklady budou nižší než poskytnutá dotace nebo návratná finanční výpomoc, je žadatel povinen rozdíl poskytovateli bezhotovostně vrátit na číslo účtu 27-2000922389/0800, a to do dne 15. 2. 2023.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

10.1 Na přidělení dotace nebo návratné finanční výpomoci není právní nárok.

10.2 Žadatel o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc. Při zjištění nepravdivých či zkreslených údajů bude žádost z projednávání vyřazena.

10.3 Těmito pravidly se ruší veškerá předchozí schválená pravidla pro poskytování dotace nebo návratné finanční výpomoci v oblasti sportu.

Přílohy programu:

- 1) žádost o dotaci/návratnou finanční výpomoc na sportovní činnost z rozpočtu městské části Praha-Čakovice na rok 2022
- 2) vyúčtování poskytnuté dotace/návratné finanční výpomoci

Ing. Jiří Vintiška, v. r.
starosta městské části Praha-Čakovice
„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“