

Program pro poskytování dotací městské části Praha-Čakovice

Tento program pro poskytování dotací městské části Praha-Čakovice je souhrnem věcných, časových a finančních podmínek podpory poskytované z rozpočtu městské části Praha-Čakovice na účely, které jsou v tomto programu určeny, v roce 2021 (dále jen „Program“). Na poskytnutí dotace podle tohoto Programu není právní nárok.

Čl. I Vymezení pojmů

Pro účely tohoto Programu se rozumí

- a) poskytovatelem dotace městská část Praha-Čakovice,
- b) dotací peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele dotace na stanovený účel, s výjimkou peněžních prostředků poskytnutých příspěvkové organizaci, jejímž zřizovatelem je poskytovatel dotace, a investičního příspěvku do fondu investic příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je poskytovatel dotace,
- c) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele dotace,
- d) stanoveným účelem účel, na který může být podle Programu dotace poskytnuta,
- e) dobou platnosti Programu rok 2021.

Čl. II Stanovené účely

Dotaci lze poskytnout za účelem podpory projektů v oblasti

- a) kulturních a společenských akcí,
- b) využití volného času dětí a mládeže a podpory rodiny,
- c) péče o životní prostředí a veřejný prostor,

pokud mají dopad výlučně nebo alespoň převážně na území městské části Praha-Čakovice.

Čl. III Důvody podpory stanovených účelů

1. Kulturní a společenské akce. Pořádání kulturních a společenských akcí obohacuje volnočasové vyžití obyvatel městské části, podporuje spolkovou činnost, rozvoj občanské společnosti a jejího vzdělávání, zvyšuje atraktivitu městské části jako rezidenční lokality a propaguje ji v širokém okolí. Podporou pořádání kulturních a společenských akcí naplňuje městská část Praha-Čakovice své zákonné poslání pečovat o potřeby svých občanů.
2. Využití volného času dětí a mládeže a podpora rodiny. Práce s dětmi a mládeží je velkým přínosem pro socializaci dětí, jejich začlenění do společnosti, pro zdravý rozvoj dětí po fyzické i duševní stránce, zároveň přispívá ke vzdělávání mládeže a předchází vzniku a projevům sociálně patologických jevů. Práce s dětmi a mládeží rozvíjí jejich vzájemný respekt a prohlubuje jejich vztah k místu, ve kterém žijí. Podpora rodiny má za cíl předcházení a pomoc při řešení krizových situací v rodině, prevenci dysfunkce, rozpadu, vztahových a výchovných problémů či obtíží při slučitelnosti pracovního a rodinného života, přispívá ke zvyšování a posilování rodičovských kompetencí, ke zkvalitňování rodinných vztahů. Podporou využití volného času dětí a mládeže a podporou rodiny naplňuje městská část Praha-Čakovice své zákonné poslání pečovat o potřeby svých občanů.

3. Péče o životní prostředí a veřejný prostor. Právo na příznivé prostředí je základním lidským právem. Péče o životní prostředí a veřejný prostor je nedílnou součástí péče o všestranný rozvoj území městské části a o potřeby jejích občanů. Podporou projektů péče o životní prostředí a veřejný prostor zapojuje městská část Praha-Čakovice do procesu péče o životní prostředí a veřejný prostor občanskou společností a naplňuje své zákonné poslání pečovat o rozvoj svého území a potřeby svých občanů.

ČI. IV

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanovených účelů

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků, vyčleněných v rozpočtu poskytovatele dotace pro rok 2021 na stanovené účely, činí 600.000 Kč a jeho rozdělení na jednotlivé stanovené účely se předpokládá takto:
- | | |
|---|------------|
| a) kulturní a společenské akce | 315.000 Kč |
| b) využití volného času dětí a mládeže a podpora rodiny | 240.000 Kč |
| c) péče o životní prostředí a veřejný prostor | 45.000 Kč |
2. Nebude-li předpokládaný objem peněžních prostředků na jeden stanovený účel vyčerpán, může Rada městské části Praha-Čakovice o nevyčerpanou část navýšit předpokládaný celkový objem peněžních prostředků určený na jiný stanovený účel nebo na jiné stanovené účely. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků i předpokládaný objem peněžních prostředků na jeden stanovený účel může zvýšit i snížit Zastupitelstvo městské části Praha-Čakovice při schvalování rozpočtu, případně rozpočtovým opatřením.

ČI. V

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Jednomu způsobilému žadateli o poskytnutí dotace lze na jeden stanovený účel bez ohledu na počet podaných žádostí poskytnout dotaci jen do maximální výše dotace. Maximální výše dotace se stanoví takto:

- | | |
|---|------------|
| a) kulturní a společenské akce | 70.000 Kč |
| b) využití volného času dětí a mládeže a podpora rodiny | 100.000 Kč |
| c) péče o životní prostředí a veřejný prostor | 25.000 Kč |

Čl. VI

Okruh způsobilých žadatelů

1. Žádost o poskytnutí dotace může podat právnická osoba, která v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním (dále jen „žadatel“).
2. Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který
 - a) je bezúhonný,
 - b) není v úpadku ani v hrozícím úpadku,
 - c) nebyl povinen provést odvod za úmyslné porušení rozpočtové kázně,
 - d) nemá vůči poskytovateli dotace žádné závazky po splatnosti.
3. Za bezúhonného se pro účely tohoto Programu považuje každý, kdo nebyl odsouzen za trestný čin, a každý, na koho se hledí, jako by nebyl odsouzen.
4. Podmínky uvedené v odstavci 2 musí splňovat i statutární orgán žadatele, a jde-li o kolektivní statutární orgán, pak všichni jeho členové.
5. Podává-li žádost o poskytnutí dotace více osob společně, musí podmínky tohoto Programu splňovat každá z nich.

Čl. VII

Náležitosti žádosti a lhůta pro její podání

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 tohoto Programu (vzor žádosti).
2. K vyplněnému a podepsanému formuláři žádosti žadatel přiloží nejméně
 - a) výpis z veřejného rejstříku, pokud je žadatel ve veřejném rejstříku zapsán,
 - b) kopii aktuálního znění zakladatelského právního jednání,
 - c) zprávu o činnosti žadatele za poslední rok,
 - d) kopii dokladu o zřízení účtu,
 - e) plnou moc, je-li žadatel zastoupen na základě dohody o plné moci.
3. Podklady uvedené v odstavci 2 žadatel není povinen přiložit k žádosti, pokud je poskytovateli předložil dříve a tyto dříve předložené podklady jsou stále aktuální.
4. Žádost o poskytnutí dotace lze podávat od 11. ledna do 27. ledna. Žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo na elektronickou adresu mestska.cast@cakovice.cz nebo písemně do podatelny Úřadu městské části Praha-Čakovice (dále jen „Úřad“) nebo na adresu Městská část Praha-Čakovice, náměstí 25. března 121/1, 196 00 Praha-Čakovice; lhůta pro podání žádosti je dodržena, byla-li žádost doručena Úřadu některým z výše uvedených způsobů v poslední den lhůty k podání žádosti nejpozději ve 12:00 hod.

Čl. VIII

Odmítnutí žádosti

1. Úřad odmítne žádost, která
 - a) nebyla podána včas,
 - b) nebyla podána na předepsaném formuláři,
 - c) byla podána osobou, která není způsobilým žadatelem,
 - d) byla podána na předepsaném formuláři, který nebyl řádně nebo úplně vyplněn, ledaže žadatel ve lhůtě 7 dnů od doručení výzvy Úřadu zjištěné vady odstraní,
 - e) byla podána bez předepsaných příloh, ledaže žadatel ve lhůtě 7 dnů od doručení výzvy Úřadu chybějící přílohy doplní.

2. Úřad odmítne i žádost, kterou žadatel žádá o poskytnutí dotace ve výši přesahující maximální výši dotace nebo o poskytnutí dotace na projekt, který přesahuje dobu trvání tohoto Programu.
3. Odmítnutá žádost nebude dále hodnocena.

Čl. IX Kritéria hodnocení žádosti

1. Žádost, která nebyla odmítnuta, předloží Úřad k hodnocení členům rady městské části Praha-Čakovice. Kritéria pro hodnocení žádosti v členění podle stanovených účelů, bodové ohodnocení jednotlivých kritérií a maximální počet bodů stanoví příloha č. 1 tohoto Programu (dále jen „Kritéria“).
2. Hodnotiteli žádosti jsou členové rady městské části Praha-Čakovice. Hodnotitelé jednotlivě provedou hodnocení žádosti a podle kritérií přidělí žádosti body. Všechny body přidělené hodnotiteli se sečtou a součet se dělí počtem hodnotitelů, kteří hodnocení žádosti prováděli. Získaná hodnota, zaokrouhlená na 2 desetinná místa, je výsledným bodovým ohodnocením žádosti.
3. Žádost, jejíž výsledné bodové ohodnocení přesáhne 85 % maximálního počtu bodů, se hodnotí jako vynikající.
4. Žádost, jejíž výsledné bodové ohodnocení činí 70 až 85 % maximálního počtu bodů, se hodnotí jako velmi dobrá.
5. Žádost, jejíž výsledné bodové ohodnocení činí 50 až 69,99 % maximálního počtu bodů, se hodnotí jako dobrá.
6. Žádost, jejíž výsledné bodové ohodnocení činí 25 až 49,99 % maximálního počtu bodů, se hodnotí jako dostatečná.
7. Žádost, jejíž výsledné bodové ohodnocení nedosáhne ani 25 % maximálního počtu bodů, se hodnotí jako nevhovující.

Čl. X Lhůta pro rozhodnutí o žádosti a orgány rozhodující o žádosti

1. Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí schvaluje Rada městské části Praha-Čakovice; jde-li o dotaci, která převyšuje 50 000 Kč, poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí schvaluje Zastupitelstvo městské části Praha-Čakovice.
2. O žádosti je třeba rozhodnout do 20 dnů ode dne schválení rozpočtu městské části Praha-Čakovice pro příslušný rok nebo do 20 dnů od skončení lhůty pro podávání žádostí, pokud nastane později.

Čl. XI Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace je určena výhradně na úhradu nezbytných výdajů projektu uvedeného v žádosti, a to jen k některému ze stanovených účelů. Dotaci nelze použít na úhradu nezpůsobilých výdajů, jimiž se rozumí zejména
 - a) výdaje uskutečněné mimo dobu platnosti tohoto Programu,
 - b) nspecifikované výdaje,
 - c) výdaje na pořízení zboží a služeb, které nejsou odůvodněné obsahem projektu a/nebo stanoveným účelem,
 - d) výdaje, kterou jsou nepřiměřeně vysoké v porovnání s obvyklými výdaji na pořízení srovnatelného zboží nebo služby,
 - e) členské příspěvky v profesních organizacích,

- f) splátky úvěrů a leasingu, úroky z úvěrů, penále, finanční dary, náhrada škody, pojistné, pokuty a další platby obdobného charakteru, výdaje na nákup alkoholických nápojů a omamných látek, včetně tabákových výrobků a výdaje na pořízení pohoštění s výjimkou zajištění pitného režimu.
2. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, nejdříve však od prvního dne doby platnosti tohoto Programu. Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle článku I této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu.
3. Dotaci nelze poskytnout, jestliže
- žádost o její poskytnutí byla nebo měla být odmítnuta,
 - žádost byla vyhodnocena jako nevyhovující,
 - účel dotace tak, jak vyplývá ze žádosti a k ní připojených podkladů, neodpovídá žádnému stanovenému účelu.

Čl. XII Výše poskytnuté dotace

1. Dotace se poskytuje ve výši uvedené v žádosti, snížené o nezpůsobilé výdaje, a násobené:
- koeficientem 1 v případě, že se jedná o žádost, která byla vyhodnocena jako vynikající, nebo
 - koeficientem 0,7 v případě, že se jedná o žádost, která byla vyhodnocena jako velmi dobrá, nebo
 - koeficientem 0,5, v případě se jedná o žádost, která byla vyhodnocena jako dobrá, nebo
 - koeficientem 0,25, v případě se jedná o žádost, která byla vyhodnocena jako dostatečná,
(dále jen „čistá výše dotace“).
2. Přesahuje-li součet částek čistých výší dotace v rámci jednoho stanoveného účelu předpokládaný objem peněžních prostředků na tento stanovený účel, a to i po jeho případné úpravě podle čl. IV odst. 2, postupuje se při určení výše dotace takto. Poskytovatel poměrně sníží výši dotace vypočtené dle čl. XII odst. 1, a to dle vzorce:

$$\text{Upravená výše dotace} = A \times \frac{B}{C}$$

kde symbol:

A je čistá výše dotace podle čl. XII odst. 1,

B je objem peněžních prostředků vyčleněných na příslušný stanovený účel a

C je součet čistých výší dotace pro příslušný stanovený účel (a to i po jeho případné úpravě podle čl. IV odst. 2.

Čl. XIII
Poskytnutí dotace

1. Dotace se poskytují na základě veřejnoprávní smlouvy, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3 tohoto Programu (dále jen „smlouva“).
2. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na účet žadatele ve lhůtě sjednané ve smlouvě.

Čl. XIV
Finanční vypořádání dotace

Finanční vypořádání dotace se provede na formuláři, který tvoří přílohu č. 4 tohoto Programu, a to způsobem a ve lhůtě sjednané ve smlouvě.

Přílohy: č. 1 – vzor žádosti
 č. 2 – kritéria hodnocení žádosti
 č. 3 – vzor veřejnoprávní smlouvy
 č. 4 – vzor finančního vypořádání dotace

Ing. Jiří Vintiška
starosta