



Program pro poskytování dotací/návratných
finančních výpomocí z rozpočtu městské části
Praha-Čakovice pro rok 2026

Úvodní ustanovení

Tento program městské části Praha-Čakovice je souhrnem věcných, časových a finančních podmínek podpory poskytované z rozpočtu městské části Praha-Čakovice v roce 2026 na účely, které jsou v tomto programu určeny (dále jen „Program“). Na poskytnutí dotace podle tohoto Programu není právní nárok.

Programem nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými předpisy (zákon o hl. m. Praze, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o účetnictví, občanský zákoník).

Program je závazný pro všechny žadatele o finanční podporu a zaměstnance úřadu městské části, kteří se podílejí na zpracování podaných žádostí.

Čl. I Vymezení pojmů

- Poskytovatel dotace - městská část Praha-Čakovice,
- dotace - peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele dotace na stanovený účel,
- finanční vypořádání dotace - přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele dotace,
- stanovený účel - účel, na který může být podle Programu dotace poskytnuta,
- doba platnosti Programu - rok 2026.

Čl. III Obecné podmínky pro přidělování dotace a návratné finanční výpomoci

Finanční prostředky jsou poskytovány z rozpočtu městské části Praha-Čakovice. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků určených pro dotace na rok 2026 je 100 000 Kč. Maximální výše přidělené dotace je stanovena na 75 000 Kč.

Finanční prostředky jsou přísně účelové, vázané na konkrétní činnost.

Čl. IV Okruh způsobilých žadatelů

Žádost o poskytnutí dotace může podat fyzická nebo právnická osoba, která v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním (dále jen „žadatel“), pokud má tato činnost dopad výlučně na území městské části Praha-Čakovice.

Dotaci **lze** poskytnout jen žadateli, který:

- a) je bezúhonný,
- b) není v úpadku ani v hrozícím úpadku,
- c) nebyl povinen provést odvod za úmyslné porušení rozpočtové kázně,
- d) nemá vůči poskytovateli dotace žádné závazky po splatnosti.

Za bezúhonného se pro účely tohoto Programu považuje každý, kdo nebyl odsouzen za trestný čin, a každý, na koho se hledí, jako by nebyl odsouzen.

Podmínky uvedené v čl. IV a)-d) musí splňovat i statutární orgán žadatele, a jde-li o kolektivní statutární orgán, pak všichni jeho členové.

Podává-li žádost o poskytnutí dotace více osob společně, musí podmínky tohoto Programu splňovat každá z nich.

Čl. V Použití dotace

Dotace je určena výhradně na úhradu nezbytných výdajů pro občany Městské části Praha-Čakovice, tj. pomoc v nouzi, bezdomovectví a péče o seniory a zdravotně znevýhodněné občany. Stanovený účel žadatel uvede v žádosti v bodu 1.1 a blíže specifikuje v žádosti v bodu 1.2.

Za způsobilé výdaje účelu dotace se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, nejdříve však od 1. 1. 2026. Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle článku I této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu.

Dotaci **nelze** použít na úhradu nezpůsobilých výdajů, jimiž se rozumí zejména

- a) výdaje uskutečněné mimo dobu platnosti tohoto Programu,
- b) nspecifikované výdaje,
- c) výdaje na pořízení zboží a služeb, které nejsou odůvodněné obsahem projektu a/nebo stanoveným účelem,
- d) výdaje, kterou jsou nepřiměřeně vysoké v porovnání s obvyklými výdaji na pořízení srovnatelného zboží nebo služby,
- e) splátky úvěrů a leasingu, úroky z úvěrů, penále, finanční dary, náhrada škody, pojistné, pokuty a další platby obdobného charakteru,
- f) výdaje na úhradu cestovních nákladů nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- g) výdaje na nákup alkoholických nápojů a omamných látek, včetně tabákových výrobků a výdaje na pořízení pohoštění s výjimkou zajištění pitného režimu.
- h) výdaje pro občany, kteří nemají trvalé a zároveň skutečné bydliště na území městské části
- i) výdaje pro občany, kteří jsou zaměstnanci, či osoby spolupracující s žadatelem a jejich rodinní příslušníci
- j) výdaje na nákup poukázek do obchodů

Čl. VI Podání žádosti

Žádost musí být podána v době od 15. 6. 2026 do 30. 6. 2026 do 12:00 hodin na předepsaném tiskopisu, který je přílohou Programu.

Žadatel podává maximálně 1 žádost.

K žádosti žadatel doloží následující přílohy:

- a) výpis z veřejného rejstříku, pokud je žadatel ve veřejném rejstříku zapsán,
- b) kopii aktuálního znění zakladatelského právního jednání,
- c) zprávu o činnosti žadatele za poslední rok,
- d) kopii dokladu o zřízení účtu,
- e) plnou moc, je-li žadatel zastoupen na základě dohody o plné moci,
- f) celkový předpokládaný rozpočet na jednotlivé účely dotace

Přílohy žadatel není povinen k žádosti přiložit, pokud je poskytovateli předložil dříve a tyto dříve předložené podklady jsou stále aktuální.

Žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím informačního systému datových schránek 3pybpw9 nebo na elektronickou adresu mestska.cast@cakovice.cz nebo písemně do podatelny Úřadu městské části Praha Čakovice (dále jen „Úřad“) nebo na adresu městská část Praha-Čakovice, náměstí 25. března 121/1, 196 00 Praha-Čakovice; lhůta pro podání žádosti je dodržena, byla-li žádost doručena Úřadu některým z výše uvedených způsobů v poslední den lhůty k podání žádosti nejpozději ve 12:00 hod.

Pověřená osoba úřadu městské části následně:

- provede kontrolu úplnosti a správnosti podané žádosti, včetně povinných příloh,
- zkompletuje žádosti k projednání na radě městské části
- vede evidenci žádostí postoupených k vyřízení na radě
- vede evidenci smluv o poskytnutí příspěvku včetně vyúčtování.

O žádosti je třeba rozhodnout do 60 dnů od skončení lhůty pro podávání žádostí.

Čl. VII Posouzení a hodnocení žádosti

Při posouzení žádosti o přidělení/nepřidělení dotace nebo návratné finanční výpomoci bude přihlédnuto k těmto kritériím:

- doba působení žadatele v naší městské části – historie
- práce s lidmi
- reprezentace městské části na veřejnosti
- komunikace a spolupráce s městskou částí
- pozitivní působení žadatele v městské části

Čl. VIII Poskytnutí dotace

Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí schvaluje Rada městské části Praha-Čakovice.

Oznámení o rozhodnutí rady zasílá žadateli pověřená osoba v termínu do 14 dnů od přijetí usnesení rady.

Žadatel se na základě oznámení dostaví na Úřad k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na účet žadatele.

Čl. IX Vyúčtování příspěvku

Žadatel je povinen vyúčtovat poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc (předložit kopii všech daňových dokladů atd.) na předepsaném tiskopisu, který je přílohou Programu, a při dodržení následujících termínů:

- **Podpora sociální oblasti v MČ Praha-Čakovice - do 29. 1. 2027** s tím, že pokud vynaložené náklady budou nižší než poskytnutá dotace nebo návratná finanční výpomoc, je žadatel povinen rozdíl poskytovateli bezhotovostně vrátit na číslo účtu 27-2000922389/0800, a to do dne **15. 2. 2027**.

Čl. X Závěrečná ustanovení

Na přidělení dotace nebo návratné finanční výpomoci není právní nárok.

Žadatel o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc. Při zjištění nepravdivých či zkreslených údajů bude žádost z projednávání vyřazena.

Těmito pravidly se ruší veškerá předchozí schválená pravidla pro poskytování dotace nebo návratné finanční výpomoci.

Přílohy programu:

- 1) Žádost o dotaci/návratnou finanční výpomoc z rozpočtu městské části Praha-Čakovice na rok 2026
- 2) Vyúčtování poskytnuté dotace/návratné finanční výpomoci z rozpočtu městské části Praha-Čakovice na rok 2026

Ing. Jiří Vintiška, v. r.
starosta městské části Praha-Čakovice

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“



Žádost o dotaci/návratnou finanční výpomoc z rozpočtu městské části Praha-Čakovice na rok 2026 – sociální oblast

1. Základní informace

1.1	Stanovený účel *nehodící se škrtněte	Podpora sociální oblasti v MČ Čakovice
1.2	Dotace bude použita na projekt/projekty:	
1.3	Celková požadovaná částka v Kč	
1.4	Počet příloh	

2. Údaje o žadateli

2.1	Název předkládajícího subjektu/jméno žadatele				
2.2	Právní statut právnické osoby				
2.3	Sídlo/adresa bydliště	Obec		PSČ	
		Ulice		Čp.	
		Telefon		Fax	
		E-mail			
2.4	IČ/datum narození				
2.6	Bankovní spojení	Banka		Č. účtu	
2.7	Statutární zástupce	Jméno		Příjmení	
		Adresa bydliště			
		Telefon		E-mail	
2.8	Identifikace osob s podílem v právnické osobě				

2.9	Seznam osob, v nichž má právnická osoba podíl	
2.10	Stručná charakteristika činnosti žadatele	
2.11	Odůvodnění žádosti	

3. Seznam jednotlivých příloh, které jsou součástí této žádosti

Č.	Příloha
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti pro posouzení projektu.

Písemný souhlas žadatele s užitím osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Souhlasím s užitím osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, uvedených v této žádosti, jejich povinných přílohách a při plnění povinností z ní plynoucích.

V Praze dne

.....
Podpis oprávněného zástupce, razítko

Vyúčtování dotace/návratné finanční výpomoci z rozpočtu MČ Praha- Čakovice na rok 2026 – sociální oblast

na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace č.		
(dle § 10a odst.5 zákona č.250/2000 Sb.)		
Název organizace:		
Účel dotace:		
Výše dotace dle smlouvy:		
Adresa organizace:		
Vyúčtoval:		
Soupis dokladů		
Doklad č.	Stručný popis dokladů	Částka
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Částka celkem:		

V Praze dne

Podpis a razítko