

## **Jednací řád kontrolního výboru zastupitelstva**

### **Čl. 1**

Tímto jednacím řádem se řídí postavení a jednání kontrolního výboru (dále jen „Výbor“) zřízeného Zastupitelstvem městské části Praha-Čakovice.

### **Čl. 2.**

1. Výbor zřizuje Zastupitelstvo městské části Praha-Čakovice (dále jen „Zastupitelstvo“) jako svůj poradní orgán.
2. Zastupitelstvo na návrh Rady městské části Praha-Čakovice (dále jen „Rada“) volí předsedu Výboru z řad členů Zastupitelstva, členy Výboru z řad členů Zastupitelstva a občanů městské části Praha-Čakovice a tajemníka Výboru z řad zaměstnanců Úřadu městské části Praha-Čakovice (dále jen „Úřad“). Počet členů Výboru určuje Zastupitelstvo tak, aby byl vždy lichý.
3. Výbor:
  - a) kontroluje plnění usnesení Zastupitelstva a Rady,
  - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Úřadem na úseku samostatné působnosti,
  - c) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo Zastupitelstvo,
  - d) členy Výboru nemohou být starosta městské části Praha-Čakovice, místostarosta, tajemník Úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Úřadu
4. Výbor plní úkoly stanovené tímto jednacím řádem nebo úkoly, kterými jej pověří Zastupitelstvo nebo Rada. Rada může ukládat úkoly výboru jen v rozsahu své působnosti, svěřené jí zákonem a Zastupitelstvem.
5. Výbor ze své činnosti odpovídá Zastupitelstvu, Radě odpovídá jen v rámci jí vymezené působnosti.
6. Výbor spolupracuje s Radou. Rada poskytuje Výboru potřebnou součinnost, podklady a informace pro jeho činnost.
7. Výbor předkládá pololetně Zastupitelstvu zprávu o své činnosti.

### **Čl. 3.**

1. Jednání Výboru svolává a řídí jeho předseda; v případě jeho nepřítomnosti pak místopředseda. Předseda, případně místopředseda má povinnost svolat jednání Výboru požádá-li o svolání jednání alespoň třetina členů Výboru. Nestane-li se tak anebo nastane-li situace, že Výbor nemá předsedu či místopředsedu, má právo svolat jednání Výboru kterýkoli jeho člen („dále jen svolavatel“).
2. Výbor se schází podle potřeby, nejméně 6 x za rok.
3. Svolavatel pošle členům Výboru pozvánku s uvedením místa a času jednání nejméně 20 dnů předem; se souhlasem všech členů Výboru lze tuto lhůtu zkrátit. V pozvánce svolavatel uvede též návrh programu jednání. Záležitost, jejíž projednání člen Výboru navrhne nejpozději 10 dnů před jednáním, se automaticky zařazuje na program jednání; svolavatel svůj návrh programu o takovou záležitost doplní a doplněný program pošle nejpozději 7 dnů před jednáním všem členům Výboru. Záležitost, kterou člen Výboru navrhl k projednání později než 10 dnů před jednáním Výboru, lze do programu jednání zařadit jen se souhlasem všech členů Výboru.

#### **Čl. 4.**

1. Jednání Výboru se mohou zúčastnit členové Zastupitelstva, kteří nejsou jeho členy. Členům Zastupitelstva musí být uděleno slovo, pokud o to požádají.
2. Výbor může přizvat na jednání Výboru ředitele organizace a vedoucí zařízení, založených a zřízených městské části Praha-Čakovice a tajemníka Úřadu.
3. Jednání Výboru se mohou zúčastnit i další osoby. Tyto osoby nemohou zasahovat do jednání Výboru, nejsou-li k tomu vyzváni předsedajícím.
4. Jednání je neveřejné, Výbor může jednání nebo jeho část prohlásit za veřejné. I pokud je jednání Výboru prohlášeno za veřejné, může se Výbor usnést, že diskuse před hlasováním bude neveřejná.
5. Předsedající jednání Výboru má právo udělovat a odebírat slovo přítomným členům. Člen výboru se ke slovu přihlašuje zdvižením ruky, předsedající zpravidla uděluje slovo dle pořadí přihlášených.
6. Výbor může na návrh jakéhokoli člena odhlasovat omezení řečnické doby každého řečníka k jednotlivému bodu nebo navrženému bodu, pokud při jednání dochází k průtahům; takové omezení však nesmí být kratší než 5 minut k jednomu bodu.
7. Členové Výboru jsou povinni se zúčastnit každého jednání Výboru, jinak jsou povinni omluvit se před jednáním předsedovi Výboru s uvedením důvodu.
8. V případě, že podmínky neúčasti podle předchozího odstavce jsou splněny u více členů a Výbor tak není nejméně na dvou po sobě jdoucích jednáních usnášeníschopný ve smyslu čl. 5 odst. 2 tohoto řádu, může předseda Výboru požádat Zastupitelstvo o novou volbu Výboru. Zastupitelstvo může zvolit nový Výbor i bez této žádosti.

#### **Čl. 5.**

1. K otázkám projednávaným Výborem přijímá Výbor formou usnesení stanoviska a návrhy, které předkládá Zastupitelstvu, popřípadě Radě ve věcech jí svěřených.
2. Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. K přijetí usnesení Výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů Výboru.
3. Usnesení Výboru zpravidla vyhotovuje tajemník Výboru písemně a podepisuje je předseda Výboru.
4. O jednání Výboru se sepisuje zápis, který podepisuje předseda Výboru, tajemník, pokud je ustanoven, a určený ověřovatel. Zápis, jehož součástí je prezenční listina, předkládá předseda Výboru sekretariátu Úřadu do 7 dnů od jednání Výboru. Úřad zápis., upravený s přihlédnutím k právním předpisům o ochraně osobních údajů, zveřejní.

#### **Čl. 6.**

1. Pokud není možné svolat jednání s osobní účastí členů Výboru, zejména z důvodů časové tísně nebo jiných závažných důvodů, může předseda vyvolat hlasování mimo jednání výboru (per rollam). O hlasování per rollam může požádat kterýkoli člen Výboru.
2. Hlasování per rollam se děje elektronickými prostředky, a to zpravidla e-mailem. Předseda zašle všem členům návrh usnesení, spolu s podklady a stanoví lhůtu pro hlasování, ne kratší než 48 hodin.
3. V případě souhlasu s hlasováním mimo jednání se člen Výboru vyjádří k navrženému usnesení, tj. zda hlasuje pro nebo proti přijetí navrženého usnesení nebo zda se zdržel hlasování. Pokud člen neodpoví v určené lhůtě, bude jeho hlas považován za neodevzdaný. Ohledně kvóra platí čl. 5 odst. 2 tohoto řádu,

4. Předseda Výboru po uplynutí lhůty určené pro hlasování, případně dříve po obdržení posledního hlasu od posledního člena, sdělí členům výsledky hlasování, a pokud bylo přijato usnesení zašle toto usnesení ve lhůtě 7 dní od ukončení hlasování sekretariátu Úřadu. Dále toto usnesení uvede do zápisu z nejbližšího následujícího jednání Výboru.

## **Čl. 7**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem .....