



JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA - ČAKOVICE

Zastupitelstvo městské části Praha – Čakovice se podle § 66, § 87 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, usneslo vydat tento jednací řád:

Čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád zastupitelstva městské části Praha – Čakovice (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, hlasování a způsob pořízení zápisu ze zasedání.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhodne zastupitelstvo v případě potřeby svým usnesením.

Čl. 2

ZÁVAZNOST JEDNACÍHO ŘÁDU

Jednací řád je závazný pro členy zastupitelstva.

Čl. 3

STŘET ZÁJMŮ

Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti hlavního města Prahy v Zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je

povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Zastupitelstva a kdykoliv v průběhu jednání Zastupitelstva, nastane-li tato skutečnost.

Čl. 4

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje rada městské části Praha – Čakovice (dále jen „rada“) v součinnosti s výbory zastupitelstva.
2. Zprávy, návrhy usnesení a stanoviska mohou zastupitelstvu předkládat rada, členové zastupitelstva a výbory zastupitelstva.
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva se předkládají zpravidla písemně. Písemný návrh musí obsahovat označení předkladatele, název návrhu, návrh usnesení zastupitelstva a podkladový materiál nebo odůvodnění. Navrhuje-li se v usnesení uložit úkoly, musí být v návrhu uvedeni nositelé úkolů, termín a způsob kontroly plnění úkolu.
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva předloží starosta členům zastupitelstva ve lhůtě nejméně 7 dnů před zasedáním. Materiály pro zasedání zastupitelstva se členům zastupitelstva předkládají zpravidla v elektronické podobě způsobem umožňujícím dálkový přístup. Požádá-li o to člen zastupitelstva, předloží mu starosta materiály pro zasedání zastupitelstva v písemné podobě vložením do schránky člena zastupitelstva umístěné v budově Úřadu městské části Praha – Čakovice.

Čl. 5

SVOLÁNÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. Zasedání zastupitelstva svolává písemně a se sdělením navrženého pořadu jednání starosta, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva se koná zpravidla v pracovní dny v době od 18:00 do 22:00 hod. To neplatí, rozhodlo-li zastupitelstvo před uplynutím doby uvedené v čl. 5 odst. 1 o tom, že zasedání bude pokračovat i po uplynutí této doby.
2. Zastupitelstvo svým hlasováním rozhodne o prodloužení doby zasedání po 22:00hod.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva
 - a) na základě písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech jeho členů. Zasedání se v takovém případě musí konat nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla doručena písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, Úřadu městské části Praha – Čakovice;
 - b) na základě písemné žádosti primátora hlavního města Prahy.
4. Pozvánku na zasedání zastupitelstva zasílá starosta městské části Praha – Čakovice (dále jen „starosta“) členům zastupitelstva nejpozději 7 dní před zasedáním. Uvedenou lhůtu lze výjimečně z důvodu hodného zvláštního zřetele, zejména jde-li o zasedání svolávané podle odstavce 3, zkrátit. Pozvánka obsahuje místo, čas zahájení zasedání zastupitelstva a návrh pořadu jednání.

5. Doba, místo a návrh pořadu jednání se veřejnosti oznámí nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva, a to oznámením na úřední desce a informačních tabulích Úřadu městské části Praha – Čakovice (dále jen „úřad“) a na webových stránkách městské části Praha - Čakovice.

Čl. 6

ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva.
2. Nemůže-li se člen zastupitelstva zúčastnit zasedání, je povinen to bez zbytečného odkladu písemně oznámit starostovi s udáním důvodu neúčasti.
3. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva před zahájením zasedání vlastnoručním podpisem do listiny přítomných.
4. Členové zastupitelstva zaujímají v jednací síni vyhrazená místa podle zasedacího pořádku schváleného zastupitelstvem.

Čl. 7

ÚČAST TAJEMNÍKA ÚŘADU NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. Zasedání zastupitelstva se zúčastňuje tajemník Úřadu Městské části Praha-Čakovice (dále jen tajemník úřadu) s hlasem poradním.
2. Tajemník úřadu může vystupovat ke všem projednávaným otázkám, přičemž především upozorňuje na platnou právní úpravu a otázky spojené s činností úřadu.
3. Ke svým vystoupením tajemník úřadu využívá zejména faktických poznámek.

Čl. 8

POŘAD JEDNÁNÍ

Pořad jednání navrhuje rada. Do návrhu pořadu jednání zařadí rada vždy bod, který k projednání navrhl člen zastupitelstva nebo výbor zastupitelstva, pokud takový návrh došel úřadu nejpozději 15 dnů před zasedáním. O návrhu na zařazení bodu na pořad jednání, který došel úřadu po uplynutí lhůty stanovené v předchozí větě nebo který byl předložen přímo na zasedání zastupitelstva, rozhodne zastupitelstvo jako o pozměňovacím návrhu.

Čl. 9

ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jím pověřený zástupce starosty, popř. starostou pověřený člen Rady (dále jen „předsedající“).

2. Předsedající zahajuje a řídí zasedání zastupitelstva, vyhlašuje výsledky hlasování, v souladu s jednacím řádem přerušuje a ukončuje zasedání zastupitelstva a dbá o to, aby zasedání mělo důstojný průběh a probíhalo v souladu s tímto jednacím řádem.
3. Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu. Při zahájení zasedání zastupitelstva předsedající ověří, zda bylo řádně svoláno a zda je zastupitelstvo usnášeníschopné. Není-li při zahájení zasedání zastupitelstvo usnášeníschopné, starosta zasedání zastupitelstva ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání.
4. Zastupitelstvo zvolí ze svých řad na počátku každého zasedání zastupitelstva členy návrhového výboru a ověřovatele zápisu, když při této volbě se neužije čl. 12 tohoto jednacím řádu. O navržených kandidátech, kteří s kandidaturou vyslovili souhlas, se hlasuje souhrnně bez rozpravy.
5. Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva a jaké proti němu byly učiněny námitky.
6. Zápis, proti němuž nebyly učiněny námitky, se považuje za schválený. O případných námitkách rozhodne po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo.

Čl. 10

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ

1. Rozprava se vede ke každému bodu pořadu jednání zvlášť.
2. Projednávaný bod pořadu jednání uvede předkladatel. Předkladatel především seznámí členy zastupitelstva s účelem návrhu, jeho podstatou, přínosem a právními východisky a vyhodnotí variantní řešení, pokud jsou návrh nebo jeho část předkládány ve variantách.
3. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu. Členové zastupitelstva se hlásí do rozpravy zdvižením ruky až do ukončení rozpravy.
4. Předsedající dává členům zastupitelstva slovo dle pořadí přihlášek. Při udělování slova upozorní předsedající dalšího člena zastupitelstva na to, že jeho vystoupení bude následovat. Členové zastupitelstva mluví na mikrofon z určeného místa, neurčuje-li schválený zasedací pořádek jinak.
5. Člen zastupitelstva, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přítomen v jednacím sále, ztrácí své pořadí.
6. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec a člen Zastupitelstva hlavního města Prahy, musí mu být uděleno.
7. Občan městské části Praha – Čakovice, který dosáhl věku 18 let, čestný občan městské části Praha – Čakovice, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v hlavním městě Praze nebo městské části, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní nemovitost na území

městské části Praha – Čakovice, mají právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva v souladu s tímto jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným bodům. Předsedající jim udělí slovo, pokud o to požádají, a to zpravidla v závěru rozpravy k projednávanému bodu, není-li do rozpravy přihlášen již žádný člen zastupitelstva.

8. Členové zastupitelstva jsou oprávněni vyžádat si k projednávané problematice, k jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálech pro zasedání zastupitelstva nebo se vyskytnou během zasedání, vyjádření kteréhokoliv člena zastupitelstva, tajemníka úřadu nebo vedoucího odboru. Dotázaný je povinen své vyjádření zpravidla ihned přednést.
9. Předsedající ukončí rozpravu k projednávanému bodu, pokud se již nikdo nehlásí o slovo. Po ukončení rozpravy je předkladatel oprávněn ujmout se závěrečného slova.
10. Zastupitelstvo může hlasováním bez rozpravy přesunout body pořadu jednání nebo sloučit rozpravu k dvěma nebo více bodům pořadu jednání.
11. Mimo pořadí v rozpravě udělí předsedající slovo členům zastupitelstva, kteří se hlásí s faktickou poznámkou nebo namítají porušení jednacího řádu či právního předpisu. Faktická poznámka nebo námitka porušení jednacího řádu či porušení právního předpisu nesmí trvat déle než 1 minutu.
12. Člen zastupitelstva může k návrhu usnesení podat pozměňující návrh či návrhy anebo návrh na zamítnutí návrhu. Pozměňující návrhy se podávají návrhovému výboru v písemné formě.
13. Navrhovatel může svůj návrh vzít zpět, dokud o něm zastupitelstvo nerozhodlo.
14. Fyzická osoba, která není uvedena v čl. 10. odst. 7 a není členem Zastupitelstva může požádat o vystoupení. O přípuštění tohoto vystoupení rozhoduje Zastupitelstvo na návrh předsedajícího hlasováním bez rozpravy.
15. Právnímu zástupci MČ přítomnému na jednání bude na jeho žádost předsedajícím uděleno slovo i mimo pořadí přihlášených do diskuze.
16. Předsedající může přerušit zasedání v jakékoli fázi na dobu 15 minut, a to i opakovaně.

Čl. 11

HLASOVÁNÍ

1. Po skončení rozpravy a případném závěrečném slovu vyzve předsedající členy zastupitelstva k hlasování o návrhu.
2. O návrhu se hlasuje ve znění , v jakém byl předložen předkladatelem.
3. Pokud byly předloženy pozměňujících návrhy, hlasuje se o nich v pořadí od posledního. Byl-li podán návrh na zamítnutí návrhu, hlasuje se o něm na prvním místě.
4. Pokud je návrh předložen ve variantách, pořadí hlasování o jednotlivých variantách stanoví navrhovatel. Po schválení jedné z variant se o ostatních již nehlasuje.

5. Hlasuje se „pro“, „proti“ nebo „zdržel se“.
6. Hlasuje se veřejně zdvižením ruky (zalamované karty pro, proti, zdržel). Rozhodne-li zastupitelstvo o hlasování po jménech, hlasují členové zastupitelstva na výzvu předsedajícího v pořadí podle abecedy povstáním a vyslovením slov „jsem pro“, „jsem proti“ nebo „zdržuji se“.
7. Zastupitelstvo může rozhodnout o tom, že o konkrétní věci nebo o jednotlivém usnesení bude hlasovat tajně. Bylo-li rozhodnuto o tajném hlasování, zvolí zastupitelstvo ze svých členů volební výbor, který tajné hlasování řídí a zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek. Při tajném hlasování hlasují členové zastupitelstva vložением hlasovacích lístků do schránky. O námitkách k činnosti volebního výboru rozhoduje zastupitelstvo.
8. K platnosti usnesení zastupitelstva je vždy třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

Čl. 12

VOLBY

1. Koná-li zastupitelstvo volby, použijí se obdobně ustanovení tohoto jednacího řádu, nestanoví-li tento článek jinak anebo nerozhodne-li zastupitelstvo jinak.
2. Volební výbor pro tento účel zvolí zastupitelstvo z řad svých členů před zahájením voleb. Volební výbor zjišťuje a vyhlašuje výsledek voleb. O případných námitkách k průběhu voleb na doporučení volebního výboru rozhodne při zasedání, při kterém byly vzneseny námitky, Zastupitelstvo. Volební výbor má nejméně tři členy a usnází se nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
3. Kandidáty mohou navrhopvat členové zastupitelstva nebo kluby zastupitelstva. Návrh kandidáta není třeba odůvodňovat ani k němu předkládat jakékoliv podklady. Kandidáty je možno navrhopvat až do okamžiku, kdy volební výbor na zasedání zastupitelstva prohlásí kandidátní listinu za uzavřenou.
4. Před prohlášením kandidátní listiny za uzavřenou volební výbor
 - a) seznámí přítomné členy zastupitelstva se jmény a příjmeními dosud navržených kandidátů,
 - b) zjistí, zda navržení kandidáti se svojí kandidaturou souhlasí,
 - c) upozorní přítomné členy zastupitelstva i dosud navržené kandidáty, že po uzavření kandidátní listiny již nebude možno navrhopvat další kandidáty ani vyslovit souhlas či nesouhlas s kandidaturou, a poskytne přítomným členům zastupitelstva a dosud navrženým kandidátům možnost k posledním návrhům či vyjádřením.
5. Na kandidátní listinu volební výbor zařadí jen kandidáty, kteří před uzavřením kandidátní listiny prokazatelně vyslovili souhlas se svojí kandidaturou. Na kandidáta, jehož prokazatelný souhlas s kandidaturou volební výbor nemá v době uzavření kandidátní listiny k dispozici, se hledí, jako by nebyl navržen.

6. Před volbou každého kandidáta poskytne volební výbor tomuto kandidátovi prostor k vyjádření a následně otevře rozpravu. Po skončení rozpravy se může kandidát ujmout závěrečného slova.
7. Volební výbor určí pořadí, v jakém se bude o jednotlivých kandidátech volit, losem. Jde-li o volbu kolektivního orgánu, volí se jednotlivě každý člen voleného orgánu.
8. Zvolením příslušného počtu kandidátů do určité funkce nebo do určitého orgánu volba do této funkce či orgánu končí a o zbývajících kandidátech do této funkce či orgánu se nehlasuje.

Čl. 13

INTERPELACE

1. Člen zastupitelstva může ústně na zasedání zastupitelstva vznášet dotazy a žádosti o vysvětlení (dále jen „interpelace“) na radu, jednotlivé členy rady a na předsedy výborů zastupitelstva.
2. K podání interpelace udělí předsedající členu zastupitelstva, který o to požádá, slovo, a to po projednání všech bodů pořadu jednání.
3. Interpelovaný odpoví na interpelaci ihned poté, co byla přednesena. Není-li přítomen anebo nemá veškeré podkladové materiály k odpovědi, odpoví interpelovaný na interpelaci písemně nebo formou osobního projednání se členem zastupitelstva do 30 dnů. Písemná odpověď na interpelaci se připojí k zápisu ze zasedání zastupitelstva, na kterém byla interpelace podána. Po odpovědi může interpelující člen zastupitelstva položit doplňující otázku, na niž interpelovaný rovněž bezprostředně odpoví. Člen zastupitelstva má právo na písemnou odpověď, požádá-li o ni.
4. Přednesení interpelace nesmí překročit dobu 2 minut a přednesení doplňující otázky dobu 1 minuty. Přednesení odpovědi na interpelaci nesmí překročit dobu 5 minut a přednesení doplňující odpovědi nesmí překročit dobu 2 minut.

Čl. 14

PÉČE O DŮSTOJNÝ PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. Nikdo nesmí rušit při projevu předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Příspěvky jsou přednášeny na mikrofon.
2. Předsedající může po předchozím upozornění odejmout slovo řečníkovi, který porušuje právní předpisy nebo tento jednací řád.
3. Vznese-li člen zastupitelstva námitky proti rozhodnutí předsedajícího, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním.
4. Ruší-li někdo zasedání zastupitelstva, může být předsedajícím vykázán ze zasedacího sálu.

Čl. 15

PŘERUŠENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. Předsedající může se souhlasem zastupitelstva přerušit zasedání a stanovit dobu pro jeho pokračování, a to nejpozději do 7 dnů od přerušení.
2. Předsedající přeruší zasedání zastupitelstva, přesáhla-li doba jeho trvání dobu uvedenou v čl. 5 odst. 1. To neplatí, rozhodlo-li zastupitelstvo před uplynutím doby uvedené v čl. 5 odst. 1 o tom, že zasedání bude pokračovat i po uplynutí této doby.
3. Podá-li žádost o přerušení zasedání některý předseda nebo jeho zástupce klubů zastupitelstva, je mu poprvé předsedajícím vyhověno bez hlasování, a to maximálně na dobu 30 minut. O další žádosti téhož klubu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
4. O návrhu na přerušení zasedání, který podal člen zastupitelstva, zastupitelstvo rozhodne bez rozpravy.

Čl. 16

UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené
 - a) byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
 - b) klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva tak, že zastupitelstvo není usnášeníschopné,
 - c) z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly okolnosti znemožňující nerušený průběh zasedání.
2. V případech uvedených v odstavci 1 písm. b) a c) svolá starosta náhradní zasedání zastupitelstva do 15 dnů.

Čl. 17

DOKUMENTACE

1. Ze zasedání zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam a písemný zápis.
2. Zasedání zastupitelstva se přenáší živě prostřednictvím datové sítě tak, aby jeho průběh mohl kdokoli on-line sledovat na webových stránkách městské části Praha – Čakovice.
3. V zápisu se uvádí:
 - a) datum a místo zasedání,
 - b) kdy bylo zasedání zahájeno a ukončeno včetně přerušení,
 - c) kdo předsedal,
 - d) kdo zapisoval,
 - e) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - f) kteří členové zastupitelstva se nedostavili a kteří se omluvili,

- g) kdo byl určen k ověření zápisu,
- h) předložené návrhy včetně označení navrhovatelů,
- i) průběh rozpravy se jmény řečníků a funkcí,
- j) doplňující a pozměňující návrhy včetně navrhovatelů,
- k) dotazy a interpelace členů zastupitelstva,
- l) průběh a výsledky hlasování včetně údaje o tom, jak který člen zastupitelstva hlasoval,
- m) jaká byla učiněna opatření k zajištění nerušeného průběhu zasedání zastupitelstva,
- n) přijatá usnesení.

4. Nedílnou součástí zápisu je

- a) vlastnoručně podepsaná listina přítomných členů zastupitelstva,
- b) schválený pořad jednání,
- c) přepis stenografického záznamu z průběhu zasedání,

5. Písemné odpovědi na interpelace členů zastupitelstva se připojí k zápisu do 30 dnů od zasedání Zastupitelstva

6. Zápis se vyhotovuje do sedmi dnů po ukončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej ověřovatelé, kteří odpovídají za jeho správnost a úplnost, starosta městské části, jeho zástupce a zapisovatel. Usnesení zastupitelstva se posílají do sedmi dnů po zasedání vedoucím odborů a orgánům, kterým se v usnesení ukládají úkoly nebo jichž se usnesení dotýká a je účelné dát jim je na vědomí. Usnesení spolu se zápisem se uveřejňují na webových stránkách městské části Praha – Čakovice.

Čl. 18

KLUBY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

- 1. Členové zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým nebo volebním stranám. Též mohou vytvořit klub nezávislých členů zastupitelstva.
- 2. Klub má nejméně 3 členy.
- 3. Člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho klubu.
- 4. Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen.
- 5. Předseda klubu písemně oznámí starostovi založení klubu a jména a příjmení jeho členů. Během volebního období starostovi do 15 pracovních dnů oznámí jména nových členů klubu, popřípadě jména členů zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu, jakož i zánik klubu.
- 6. Kluby jsou oprávněny pro svá jednání na základě žádosti bezplatně používat místnosti v prostoru úřadu.

Čl. 19

ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ A ÚČINNOST

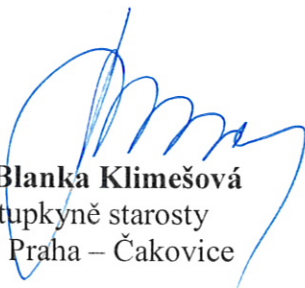
1. Zrušuje se jednací řád zastupitelstva městské části Praha – Čakovice, schválený usnesením zastupitelstva městské části Praha – Čakovice usnesením Z-10/2/08 ze dne 4. srpna 2008.
2. Tento jednací řád, schválený usnesením zastupitelstva městské části Praha – Čakovice Z – 7/16/11 ze dne 7. prosince 2011, nabývá účinnosti dne 7. prosince 2011 s výjimkou čl. 4 odst. 4 věta druhá a čl. 17 odst. 2, které nabývají účinnosti 30. června 2012.



Ing. Alexander Lochman
starosta MČ Praha – Čakovice



Ing. Jiří Vintiška
zástupce starosty
MČ Praha – Čakovice



Bc. Blanka Klimešová
zástupkyně starosty
MČ Praha – Čakovice



Mgr. Jana Kopecká
zástupkyně starosty
MČ Praha - Čakovice